

ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СПАДЩИНА»
вул. Лесі Українки, 64
м.Одеса 65024, Україна
Код ЄДРПОУ: 34929480



Odessa regional charity
foundation
«HERITAGE»
Lesi Ukrainki 64 str.
Odessa 65024, Ukraine
Registry Number: 34929480

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказом Президента
БФ "СПАДЩИНА"
Наказ № 8
Від 31.08.2022

ПОЛІТИКА ЗАКУПІВЕЛЬ

ВВЕДЕННЯ

Дана Політика закупівель (далі - Політика) ОДЕСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «СПАДЩИНА» (далі – Фонд) за проектами, які фінансуються повністю або частково за кошти донорів, а також шляхом фандрейзінгу встановлює:

- принципи і правила проведення закупівель;
- процедури проведення закупівель, порядок і умови їх застосування;
- процедури здійснення контролю за проведенням закупівель, а також відповідальність одержувачів і учасників закупівель за порушення встановлених процедур закупівель;
- необхідну етику та поведінку всіх учасників процесу закупівель.

Закупівля здійснюється для забезпечення необхідної підтримки операцій Фонду необхідною якістю та кількістю товарів та послуг у потрібний час і місці, найбільш економічним і ефективним чином.

Фонд здійснює закупівлю товарів та послуг на основі встановлених Політикою принципів та процедур. Усі процеси, пов'язані із закупівлею та постачанням товарів і послуг, повинні залишатися простими, ефективними, прозорими, справедливими, надійними та відповідати вказівкам Політики.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ

1. Формування практик взаємодії, заснованих на принципах сумлінності, при укладанні і виконанні договорів між постачальниками та Фондом.

2. Забезпечення прозорості співпраці, спрямоване на захист прав сторін, відсутність шахрайства, рівноправність і рівні можливості, забезпечення гендерної рівності під час проведення процедури закупівлі.

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЛІ

Принцип конкуренції реалізується проведенням закупівель на конкурсній основі шляхом порівняння аналогічних пропозицій постачальників по заздалегідь утвердженим критеріям і вибору найкращої пропозиції.

Принцип рівноправності: полягає в тому, що умови, методи, критерії та порядок визначення постачальника того чи іншого товару встановлюються заздалегідь і для всіх учасників вони однакові.

Принцип ефективності дозволяє досягати максимального кінцевого результату шляхом здійснення закупівель необхідних товарів, робіт і послуг, необхідної якості і кількості з максимальною економічною вигодою.

Принцип відповідальності означає, що уповноважені особи відповідають за всі пункти договору, який вони уклали, і ніхто не може чинити тиск.

Принцип конфіденційності означає, що умови договорів та постачання товарів не розголошуються без згоди обох сторін.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПОСТАЧАЛЬНИКА

1. Надійність.
2. Стабільність поставок.
3. Постійна наявність товару на складі.
4. Забезпечення якості продукції на всіх етапах руху товару.

КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕНЬ ПОЛІТИКИ

1. Контроль за виконанням положень цієї Політики всіма співробітниками, що беруть участь у процесі закупівель та моніторинг її дотримання здійснює Президент Фонду, котрий може делегувати, у відповідних випадках, відповідальність за цю функцію співробітникам Фонду відповідно до їх кваліфікації.
2. Президент Фонду гарантує, що ефективність та результативність процесів закупок будуть визначені і здійснені у відповідності до Політики з метою задоволення потреб Фонду та найефективнішого виконання закупівель.

ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

1. Всі закупівлі, у вигляді створення детального плану закупівель та бюджету, повинні бути узгоджені в рамках виконання кожного проєкту з позиції кількісного та якісного оцінювання та планування потреб бенефіціарів.
2. Детальний план закупівель містить інформацію про кількість та якість необхідних об'ємів закупки та плановий бюджет закупки. Виконання плану

закупівлі здійснюється Президентом Фонду. Контроль за виконанням та цільовим використанням бюджету здійснюється Керівником проекту.

3. Рахунки повинні бути оформлені співробітниками відповідного проекту. Кожен проектний рахунок має бути підготовлений з урахуванням усіх витрат та відповідних документів, підтверджуючих необхідні витрати.
4. Кожен рахунок підлягає обов'язковій верифікації з боку бухгалтерського відділу організації. Бухгалтерська перевірка включає аналіз витрат, порівняння їх зі здійсненими закупівлями та перевірку відповідності стандартам організації.
5. Після успішної верифікації рахунка, керівництво виставляє свій підпис для остаточного схвалення. Процес підписання здійснюється особисто президентом Фонду, що гарантує відповідність всіх фінансових операцій меті та цілям організації.
6. З метою забезпечення якості закупівельних операцій, ведеться перелік рекомендованих постачальників. Цей перелік підлягає регулярному оновленню з метою врахування змін на ринку та забезпечення доступу до найкращих можливих рішень для проектів організації.

ЕТИКА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ

Залучення постачальників для закупівлі товарів і послуг - це діяльність, яка може бути вразливою для шахрайства та/або корупції. Таким чином, Фонд повинен забезпечити належні заходи для запобігання, розслідування та, у разі необхідності, покарання за шахрайські дії.

Закупівлі Фондом повинні проводитись відповідно до бездоганих етичних норм з абсолютною неупередженістю та без отримання будь-яких переваг:

1. Сприяти справедливій, етичній та законній торговельній практиці.
2. Діяти швидко та ввічливо в атмосфері добросовісності та рівності, і без навмисного викривлення фактів.
3. Розглядати всю інформацію, отриману від постачальників, як конфіденційну та гарантувати конфіденційність усіх специфікацій та отриманих цінових пропозицій.
4. Відмовлятися скористатися перевагами помилок постачальників, але демонструвати співпрацю.
5. Уникати непотрібних витрат або незручностей при запиті пропозицій.
6. Бути абсолютно вільними від будь-яких зобов'язань перед будь-яким постачальником.
7. Докласти всіх можливих зусиль для того, щоб обговорити справедливе та взаємоприйнятне врегулювання будь-яких суперечок із постачальником.

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

1. Співробітники Фонду повинні уникати конфлікту інтересів.
2. Поведінка співробітника Фонд не повинна викликати будь-які підозри щодо конфлікту між професійним обов'язком та особистим інтересом.

3. Ніхто не повинен безпосередньо або опосередковано просити або приймати будь-який подарунок, привілей, частування, позику чи будь-який предмет, що має цінність, від постачальників або потенційних постачальників.
4. Постачання товарів Фонду не може бути здійснено будь-яким постачальником, який належить, контролюється або на якого активно впливає будь-який співробітник Фонду або родич співробітника Фонду.
5. Постачальники, які надають пропозицію Фонду, не можуть брати участь у підготовці та розробці специфікацій товарів або послуг.
6. В своїй діяльності щодо закупівель Фонд керується Політикою запобігання конфліктів інтересів.

Президент БФ «СПАДЩИНА»



ПУЗАНОВ В.В.